

REGULAMIN ZWIEDZANIA I UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM NAUKI COGITEON

§1

Postanowienia ogólne

1. Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon (dalej również jako: MCN Cogiteon), ma swoją siedzibę przy ul. Stefana Steca 1 w Krakowie.
2. Definicje:
 - a) UŻYTKOWNIK — to osoba korzystająca z oferty edukacyjnej MCN Cogiteon w zakresie zwiedzania wystawy stałej lub wystawy czasowej, jak również uczestnicząca w innych typach zajęć odbywających się w pozostałych przestrzeniach MCN Cogiteon (inaczej również jako: Uczestnik).
 - b) OPIEKUN - to osoba odpowiadająca za małoletniego Użytkownika, zobowiązana do pełnienia roli opiekuńczej oraz ustawicznego nadzoru nad małoletnim. Zobowiązany jest sprawować opiekę z należytą starannością, jaką tego wymaga dobro pozostającego pod opieką i interes społeczny.
 - c) ANIMATOR - to osoba odpowiedzialna za czuwanie nad przepływem Użytkowników na terenie ekspozycji MCN Cogiteon, zachowanie porządku, jak również służąca pomocą w zakresie informowania o treści merytorycznej.
 - d) PROWADZĄCY — to osoba odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie zajęć, warsztatów i pokazów oraz ich warstwę merytoryczną.
3. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników przebywających w budynku MCN Cogiteon oraz zasady świadczenia usług gastronomicznych przez Restaurację „Na Polu” i obowiązuje na całym terenie MCN Cogiteon.
4. MCN Cogiteon jest otwarte dla Użytkowników od wtorku do niedzieli. Zwiedzanie oraz uczestniczenie w zajęciach odbywa się we wskazanych godzinach.
5. Przestrzenie edukacyjne MCN Cogiteon (wystawa stała, wystawa czasowa, laboratoria, pracownie, Strefa emocji itp.) zlokalizowane są w strefie biletowanej i wstęp do nich jest możliwy jedynie na podstawie ważnego biletu wstępu (opcjonalnie zaproszenia lub vouchera wydane przez MCN Cogiteon).
6. Przejście do strefy biletowanej odbywa się poprzez przekroczenie bramek.
7. Opuszczenie strefy biletowanej wiąże się z brakiem możliwości powrotu i kontynuowania uczestnictwa w zwiedzaniu lub zajęciach.

8. W przypadku zorganizowanych wydarzeń, MCN Cogiteon zastrzega sobie prawo do rezerwacji na wyłączność lub ograniczenia dostępu do wybranych przestrzeni tylko dla uprawnionych osób. Terminy, w których wybrana przestrzeń będzie niedostępna zostaną podane za pośrednictwem kanałów komunikacji Cogiteon (np.: strony internetowej, mediów społecznościowych).
9. MCN Cogiteon zastrzega sobie prawo do wyłączenia z użytku poszczególnych eksponatów, części ekspozycji oraz wybranych przestrzeni ze względów bezpieczeństwa lub w związku z koniecznością przeprowadzenia prac serwisowych.
10. W przypadku zmiany oferty na skutek zdarzeń losowych niezależnych od MCN Cogiteon lub udostępnienia oferty równoważnej, Użytkownikowi nie przysługuje zwrot lub obniżenie kosztów zakupu biletu.
11. MCN Cogiteon zastrzega prawo do zmian w udostępnianiu przestrzeni wystaw, laboratoriów, pracowni i innych przestrzeni edukacyjnych, ustalenia limitów osób przebywających jednocześnie w określonych przestrzeniach oraz do wprowadzenia innych regulacji dostosowujących zasady zwiedzania i uczestniczenia w zajęciach do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów sanitarnych.
12. Roszczenia z tytułu ewentualnych szkód na osobie lub szkód o charakterze materialnym powstałych między innymi na skutek nieprawidłowego użytkowania eksponatów, elementów ekspozycji, urządzeń, narzędzi, materiałów itp. czy niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz poleceń pracowników MCN Cogiteon, rozstrzyga sąd powszechny, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie cywilnym
13. Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie itp. są dozwolone wyłącznie do celów prywatnych (w przypadku zajęć - tylko za zgodą Prowadzącego). MCN Cogiteon informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami rozpowszechnianie wizerunku wymaga zgody osoby na nim przedstawionej.
14. Użytkownik (a w przypadku dziecka: Rodzic lub Opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność prawną oraz finansową za wszelkie umyślnie wyrządzone przez siebie szkody na osobach i mieniu — w tym i szkody materialne spowodowane w przestrzeni, tj. uszkodzenie wyposażenia lub elementów dekoracyjnych.
15. Regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Cogiteonu.

§2

Zasady dotyczące osób małoletnich

1. Użytkownicy indywidualni, którzy nie ukończyli 13 roku życia, mogą przebywać na terenie MCN Cogiteon — w trakcie zwiedzania i podczas zajęć — wyłącznie wraz z Opiekunem.
2. Grupy zorganizowane (w tym: grupy szkolne), w których uczestniczą małoletni do 18 roku życia, muszą przebywać na terenie MCN Cogiteon — w trakcie zwiedzania i podczas zajęć — wyłącznie pod opieką Opiekuna (np. nauczyciela).
3. Opiekun jest zobowiązany do sprawowania osobistej opieki i ustawicznego nadzoru nad małoletnim podczas całego pobytu w MCN Cogiteon. Opiekun traktowany jest jako Użytkownik zajęć i jest tym samym zobowiązany do stosowania się do wszystkich zasad niniejszego Regulaminu.

4. Opiekun jest zobowiązany do zapoznania małoletniego (a w przypadku grup zorganizowanych — wszystkich członków grupy) z informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie, uwzględniając stopień jego rozwoju oraz zdolności intelektualne i fizyczne.
5. Pracownicy MCN Cogiteon nie świadczą usług opiekuńczych nad osobami małoletnimi przebywającymi na terenie MCN Cogiteon. Nie ma możliwości pozostawienia małoletniego pod opieką Pracowników z wyłączeniem atrakcji i usług obejmujących świadczenie takiej opieki (np. półkolonie).

§3

Środki bezpieczeństwa

1. Teren MCN Cogiteon objęty jest systemem monitoringu oraz ochroną fizyczną.
2. Firma realizująca zadania ochrony MCN Cogiteon upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa w budynku MCN Cogiteon oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób w budynku MCN Cogiteon jest ograniczona.
4. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w budynku MCN Cogiteon zasad BHP i PPOŻ oraz stosowania się do znaków ostrzegawczych i nakazowych.
5. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające w budynku MCN Cogiteon zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom Pracowników MCN Cogiteon i pracowników ochrony.
6. W trosce o zdrowie Użytkowników i pracowników MCN Cogiteon zaleca się przestrzeganie następujących zasad higieny:
 - dezynfekcja rąk przy pomocy dedykowanych środków,
 - częste mycie rąk,
 - nieodwiedzanie MCN Cogiteon z objawami infekcji.
7. Z troski o bezpieczeństwo wszystkich Użytkowników przebywających w MCN Cogiteon, Pracownicy mają prawo odmówienia wstępu lub wyproszenia:
 - a) osób z widocznymi oznakami dolegliwości w postaci: gorączki, kaszlu, kataru, wysypki, wszawicy,
 - b) osób, które wg uzasadnionego podejrzenia pozostają pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub/i środków psychoaktywnych,
 - c) osób wnoszących przedmioty lub/i materiały niebezpieczne (o charakterze tychże przedmiotów decydują każdorazowo Pracownicy MCN Cogiteon lub/i pracownicy ochrony),
 - d) osób, które zachowują się agresywnie, zakłócają porządek, zagrażają bezpieczeństwu i naruszają ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych,
 - e) osób, które nie przestrzegają ogólnych zasad bezpieczeństwa w budynku MCN Cogiteon lub nie stosują się do uwag Pracowników,
 - f) osób, które rażąco lub uporczywie naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu.

8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich Użytkowników przebywających na terenie MCN Cogiteon, Pracownicy mogą skorzystać ze środków przewidzianych przez prawo.
9. We wszystkich ww. przypadkach, bilety wstępu zostaną anulowane bez prawa do obniżenia ceny biletu wstępu za niewykorzystaną część usługi lub zwrotu jego wartości i jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§4

Zakazy

1. W budynku MCN Cogiteon zabrania się:

- a) wchodzenia w obszary wyłączone z użytkowania oraz w obszary inne niż przeznaczone dla Użytkowników,
- b) wnoszenia do przestrzeni biletowanych dużych toreb, walizek i plecaków,
- c) wynoszenia elementów wyposażenia,
- d) śmiecenia oraz umyślnego niszczenia i brudzenia elementów wyposażenia i wystroju, ^{e)}spożywania posiłków i płynów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- f) posiadania lub/i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i palenia papierosów w tym: nowatorskich wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych itp. Wyjątek stanowią sytuacje, w których spożywanie alkoholu zostało dozwolone na podstawie odrębnej umowy lub informacji MCN Cogiteon (np.: imprezy zorganizowane).
- g) wprowadzania rowerów, hulajnóg, wnoszenia deskorolek, rolek, modeli zdalnie sterowanych, a także innych urządzeń transportu osobistego czy innych urządzeń jeżdżących,
- h) wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów mogących spowodować zagrożenie życia lub zdrowia osób czy wyrządzić szkodę mieniu, np. broni palnej, materiałów zapalnych, łatwopalnych oraz wybuchowych, materiałów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia i o uciążliwym zapachu,
- i) wprowadzania zwierząt (chyba że w regulaminie wskazano wyjątki), z wyjątkiem psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psa asystenta osoby z niepełnosprawnością ruchową, choć z uwagi na charakter miejsca mogą mieć one trudność z realizowaniem swoich zadań,
- j) wychylania się za barierki i zabezpieczenia,
- k) biegania i ślizgania się, ^{l)}rzucania przedmiotami,
- m) stwarzania niebezpieczeństwa swoim działaniem lub zaniechaniem,
- n) zachowań agresywnych i niebezpiecznych, tj. popychania, bicia i stosowania jakichkolwiek form przemocy w stosunku do innych osób,
- o) nieobyczajnego zachowania, używania wulgarnych i obraźliwych słów,
- p) nadmiernie głośnego zachowania, powodującego zakłócanie spokoju innych osób,
- q) fotografowania i filmowania systemów bezpieczeństwa,
- r) prowadzenia bez zgody Dyrektora MCN Cogiteon działalności handlowej i reklamowej,

- s) prowadzenia agitacji politycznej.

§5

Zasady obowiązujące w przestrzeniach ekspozycyjnych

1. Przestrzeń ekspozycyjna obejmuje wystawę stałą, przestrzeń wystaw czasowych, a także Akademię Dzieci oraz przestrzenie im towarzyszące.
2. W przestrzeniach ekspozycyjnych obowiązują zasady dobrej zabawy, wzajemnego szacunku i uprzejmości. Wszyscy Użytkownicy korzystający z tych przestrzeni traktowani są jednakowo.
3. MCN Cogiteon prowadzi nadzór techniczny i sanitarny przestrzeni ekspozycyjnych, wyznacza Animatorów do ich nadzorowania oraz dokłada wszelkich starań dotyczących realizacji oferty i zapewnienia możliwości korzystania z eksponatów wchodzących w skład wystaw.
4. Z eksponatów, instalacji oraz konstrukcji zabawowych znajdujących się w przestrzeniach ekspozycyjnych, można korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem — Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją, oznaczeniami funkcjonalnymi oraz piktogramami ostrzegawczymi informującymi o potencjalnym ryzyku.
5. Użytkownik (lub jego Opiekun) zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że na wystawie znajdują się eksponaty, które:
 - a) generują głośne dźwięki,
 - b) wykorzystują światło lasera lub światło UV,
 - c) wykorzystują efekt stroboskopowy,
 - d) emitują niskie pola elektromagnetyczne,
 - e) zawierają magnesy stałe,
 - f) zlokalizowane są w niewielkich, wydzielonych przestrzeniach,
 - g) zlokalizowane są w wyciemnionych przestrzeniach,
 - h) zawierają elementy wykonane z materiałów mogących w rzadkich przypadkach powodować reakcje alergiczne,dlatego mogą być nieodpowiednie dla Użytkowników wykazujących wrażliwość na dotyk, na bodźce dźwiękowe, wzrokowe, efekty świetlne lub ciemność.
6. W przypadku stwierdzenia czynników powodujących, że dany eksponat jest nieodpowiedni dla Użytkownika, powinien on powstrzymać się z korzystania z danego eksponatu.
7. Podczas korzystania z eksponatów Użytkownicy są zobowiązani do zachowania ostrożności. Zabronione jest:
 - a) korzystanie z eksponatów, instalacji oraz konstrukcji niezgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją,
 - b) wspinanie się po zewnętrznej i wewnętrznej obudowie, konstrukcji ścianek, kratownic, siatek zabezpieczających oraz innych elementów do tego nie przeznaczonych (np. blatów, parapetów),
 - c) wieszanie się na elementach scenograficznych i konstrukcjach eksponatów,
 - d) skakanie, zjeżdżanie głową w dół i nieprawidłowe wchodzenie na zjeżdżalnię, tj. w kierunku przeciwnym do kierunku zjazdu,

- e) rozmontowywanie elementów składowych eksponatów, wrywanie i wykręcanie elementów użytkowych,
 - f) rysowanie i zdrapywanie powierzchni eksponatów,
 - g) wkładanie do ust i odgryzanie elementów funkcjonalnych eksponatów,
 - h) wynoszenie elementów ruchomych (żetonów, klocków, elementów układanek itp.) poza obręb eksponatów, w których się znajdują; wynoszenie elementów z sal ekspozycyjnych,
 - i) zachowywanie się w sposób sprowadzający niebezpieczeństwo na inne osoby.
8. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do instrukcji wydawanych przez Animatorów w zakresie użytkowania eksponatów i zawiadowania ruchem zwiedzających w salach wystawienniczych.
 9. Rażąco niestosowanie się do poleceń Pracowników MCN Cogiteon lub korzystanie z eksponatów w sposób niezgodny z instrukcją obsługi i zagrażający bezpieczeństwu może spowodować usunięcie Użytkownika z przestrzeni wystawowych.

§6

Zasady obowiązujące podczas zajęć w laboratoriach, pracowniach i salach zajęć

I. ZASADY OGÓLNE

1. W MCN Cogiteon istnieje możliwość uczestniczenia w zajęciach, warsztatach czy pokazach naukowych (dalej jako: zajęcia), odbywających się m.in. w laboratoriach, pracowniach czy specjalnie przygotowanych salach zajęć.
2. Laboratoria, pracownie i sale zajęć to miejsca, w których obowiązują szczególne zasady bezpieczeństwa. Korzystanie z tych przestrzeni wiąże się z koniecznością przestrzegania poniższych warunków pracy.
3. Zajęcia wymagają aktywnej i samodzielnej pracy Uczestników, są prowadzone wyłącznie w języku polskim i materiały do nich (prezentacje, instrukcje do doświadczeń) są również w tym języku. W przypadku osób obcojęzycznych, gdy zaistnieje wątpliwość co do możliwości zrozumienia instrukcji i korzystania z materiałów, Prowadzący ma prawo odmówić uczestnictwa w zajęciach. Powodem są względy bezpieczeństwa — unikanie sytuacji niebezpiecznych dla wszystkich uczestników zajęć, wynikających z nieprawidłowego wykonywania doświadczeń na skutek niezrozumienia.
4. MCN Cogiteon zastrzega, że oferta zajęć nie zawiera szczegółowego opisu wykorzystywanych podczas nich składników, odczynników i materiałów. Niektóre scenariusze zajęć przeprowadzane są z wykorzystaniem produktów spożywczych, które mogą wywoływać reakcje alergiczne (np. jaja, gluten, czekolada, orzechy, odczynniki i produkty stosowane w kuchni molekularnej). Uczestnik lub jego Opiekun znając stan zdrowia i wyrażając zgodę na uczestnictwo w zajęciach, zobowiązuje się wziąć ten czynnik pod uwagę.
5. MCN Cogiteon zastrzega sobie prawo do wprowadzania modyfikacji w scenariuszu zajęć, o ile nie zmienia to ich charakteru ani zakresu.
6. MCN Cogiteon informuje, że scenariusze zajęć mogą być prowadzone w różnych warunkach oświetleniowych, co zostało uwzględnione w opisie oferty.

II. OBOWIĄZKI MCN COGITEON

1. MCN Cogiteon prowadzi nadzór techniczny i sanitarny miejsc, w których prowadzone są zajęcia.
2. MCN Cogiteon dokłada wszelkich starań dotyczących realizacji programu zajęć.
3. MCN Cogiteon wyznacza osobę/y do prowadzenia zajęć. Prowadzący jest przygotowany do prowadzenia zajęć wg. zaplanowanego scenariusza i posiada niezbędną wiedzę i umiejętności z tego zakresu.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa oraz nadzorowania przebiegu wykonywanych przez Uczestników działań na każdym etapie w trakcie trwania zajęć.
5. Przed rozpoczęciem oraz w trakcie trwania zajęć Prowadzący zapoznaje Uczestników z zasadami BHP i PPOŻ, ochrony danych oraz z innymi instrukcjami i omawia zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi, urządzeń, akcesoriów oraz wszelkich innych materiałów czy odczynników (dalej jako: wyposażenie). Informacje merytoryczne i instruktaż są przekazywane w sposób uwzględniający stopień rozwoju oraz zdolności intelektualne i fizyczne Uczestników.
6. MCN Cogiteon zapewnia Uczestnikom wszystkie niezbędne narzędzia, urządzenia, akcesoria, materiały, odczynniki itp., które są wykorzystywane podczas zajęć. Uczestnicy mają prawo korzystać tylko i wyłącznie z wyposażenia przekazanego przez Prowadzącego oraz używać go zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją.

III. ORGANIZACJA PRACY W LABORATORIACH PRACOWNIACH

1. Zajęcia w laboratoriach i pracowniach odbywają się zgodnie z harmonogramem, o wyznaczonej godzinie wyszczególnionej na bilecie wstępu.
1. Uczestnicy są zobowiązani do przybycia z 15-minutowym wyprzedzeniem i gotowości do punktualnego wejścia do laboratorium lub pracowni.
2. W przypadku spóźnienia:
 - a) osób indywidualnych decyzja o dołączeniu w trakcie zajęć należy do Prowadzącego i zależy od specyfiki zajęć,
 - b) grupy zorganizowanej, uniemożliwiającego przeprowadzenie zaplanowanych zajęć zgodnie ze scenariuszem, Prowadzący może odwołać zajęcia, przeprowadzić je w części, zmodyfikować scenariusz zajęć lub zaproponować zajęcia zastępcze.

W przypadku ww. spóźnień Uczestnikowi nie należy się zwrot lub obniżenie kosztów zakupu biletu wstępu.
3. Wejście do laboratoriów i pracowni jest możliwe tylko za zgodą i w obecności Prowadzącego zajęcia. Niedozwolone jest przebywanie w tych pomieszczeniach poza czasem zajęć i bez obecności upoważnionego pracownika MCN Cogiteon.
2. Nie dopuszcza się możliwości samodzielnego korzystania z laboratoriów i pracowni, ich przestrzeni towarzyszących oraz przyległych do nich patio.
3. Korzystanie z szatni jest obowiązkowe - odzież wierzchnią, plecaki, torby itp. należy zostawić w wyznaczonym miejscu przed rozpoczęciem zajęć.
4. Prowadzący wskazuje Uczestnikowi miejsce pracy, a Uczestnik zobowiązany jest do utrzymania go w czystości oraz zadbania o powierzone wyposażenie, które są używane podczas zajęć.
5. W przypadku, gdy Uczestnik zajęć nie stosuje się do poleceń Prowadzącego, co m.in. może stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla niego samego lub innych osób, Prowadzący ma prawo odsunąć Uczestnika od wykonywanych czynności w trakcie prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji Uczestnikowi nie należy się zwrot lub obniżenie kosztów zakupu biletu.
6. Nieuzasadnione opuszczanie laboratorium i pracowni w trakcie zajęć, może skutkować brakiem możliwości ponownego, aktywnego w nich uczestniczenia i zależy od

charakteru danych zajęć. Decyzja o ponownym dopuszczeniu Uczestnika do zajęć należy do Prowadzącego.

7. W przestrzeniach laboratoriów i pracowni korzystanie z urządzeń elektronicznych (m.in. telefonów, tabletów) jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Prowadzącego.
8. Zabrania się wnoszenia poza laboratoria i pracownie sprzętu, narzędzi, akcesoriów i materiałów zużywalnych (w tym: produktów spożywczych, odczynników itp.) oraz innych drobnych elementów stanowiących ich wyposażenie.
9. Prace porządkowe po zakończeniu zajęć (tj. uporządkowanie stanowiska pracy) wykonywane na polecenie i według instrukcji Prowadzącego mogą być częścią zajęć.
10. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania zasad segregacji odpadów zgodnie z oznaczeniami.

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ W LABORATORIACH I PRACOWNIACH

1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń i przestrzegania instrukcji przekazywanych przez Prowadzącego oraz do przestrzegania zasad BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu organizowania zajęć.
 - a) w laboratoriach i pracowniach obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia (ewentualne spożywanie posiłków i płynów możliwe jest tylko za zgodą i w wyznaczonych przez Prowadzącego miejscach),
 - b) w laboratoriach i pracowniach zaleca się związywanie włosów oraz użytkowanie obuwia na płaskiej podeszwie,
 - c) w laboratoriach i pracowniach zabrania się wszelkich działań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych Uczestników (np. biegania, wchodzenia na krzesła i blaty stołów, użytkowania wyposażenia niezgodnie z jego przeznaczeniem czy instrukcją, niewłaściwego i ryzykownego posługiwania się nożycami, dotykania gołymi rękoma, wąchania i próbowania smaku odczynników),
 - d) w laboratoriach i pracowniach należy stosować się do znaków ostrzegawczych i nakazowych umieszczonych m.in. na urządzeniach, narzędziach i opakowaniach odczynników.
2. Uczestnik powinien zachować skupienie, ostrożność oraz starannie wykonywać aktywności wynikające z zajęć.
3. Przed przystąpieniem do zajęć Uczestnik (lub jego Opiekun) ma obowiązek poinformować Prowadzącego o wszystkich dolegliwościach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na jego udział w zajęciach.
4. Uczestnik (lub jego Opiekun) jest zobowiązany do powiadomienia Prowadzącego o wszelkich przypadkach nawet najdrobniejszych skaleczeń, oparzeń, otarć, urazów i innych naruszeń integralności ciała, które mogą mieć wpływ na jego udział w zajęciach.
5. Przed przystąpieniem do zajęć Uczestnik powinien sprawdzić wizualnie swoje stanowisko pracy — zauważone uszkodzenia, usterki i braki należy natychmiastowo zgłosić Prowadzącemu.
6. Na każde polecenie Prowadzącego, Uczestnik zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków ochrony osobistej, tj. fartuch, okulary ochronne, rękawice ochronne — elementy ochrony osobistej są zapewnione przez MCN Cogiteon w ramach organizacji zajęć.
7. Uczestnik ma świadomość, że ze względu na charakter niektórych zajęć i pomimo stosowania w uzasadnionych przypadkach odzieży ochronnej, w trakcie zajęć może dojść do zabrudzenia odzieży własnej oraz obuwia Uczestnika.

8. Uczestnik nie może używać sprzętów, narzędzi, akcesoriów i materiałów innych niż wskazane przez Prowadzącego i na wyraźne polecenie Prowadzącego. Zabronione są wszelkie samowolne działania niewynikające z poleceń Prowadzącego.
9. Uczestnik powinien dbać o powierzony sprzęt, narzędzia, akcesoria i materiały oraz zobowiązany jest do ich użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją.
10. W przypadku, gdy Uczestnik nie stosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu i poleceń Prowadzącego, przez co stwarza bezpośrednie zagrożenie dla siebie lub innych Uczestników zajęć, Prowadzący ma prawo odsunąć go od wykonywanych czynności.
W takim przypadku bilet wstępu zostaje anulowany bez prawa do obniżenia ceny biletu za niewykorzystaną część usługi lub zwrotu jego wartości i jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W POSZCZEGÓLNYCH LABORATORIACH:

A) LABORATORIUM SMAKÓW

1. Przed przystąpieniem do zajęć w Laboratorium smaków należy umyć ręce w miejscu wskazanym przez Prowadzącego, zgodnie z instrukcją mycia, znajdującą się w laboratorium lub w pomieszczeniach sanitarnych.
2. W przypadku konieczności opuszczenia Laboratorium (np. wyjście do toalety), należy każdorazowo zdjąć odzież roboczą i inne środki ochrony indywidualnej (np. fartuch, rękawiczki jednorazowe). Po powrocie do Laboratorium, należy bezwzględnie umyć ręce w miejscu wskazanym przez Prowadzącego.
3. Uczestnik pracujący w styczności z żywnością powinien utrzymać wysoki stopień czystości osobistej. Zalecana jest częsta higiena rąk (tj. minimum po każdej czynności brudnej, przed degustacją i konsumpcją potraw).
4. Uczestnik nie może korzystać podczas zajęć z własnych urządzeń, narzędzi, akcesoriów lub produktów spożywczych, chyba że Prowadzący wyrazi na to zgodę.
5. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Prowadzącego o występujących u niego chorobach zakaźnych (np. żółtaczka), których jest świadom, oraz o uczuleniach i przeciwwskazaniach zdrowotnych, które mogą mieć znaczenie dla jego zdrowia podczas zajęć, w których bierze udział.
6. W przypadku zaobserwowania przez Uczestnika objawów reakcji alergicznej w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie poinformować Prowadzącego zajęcia.
7. Każdy Uczestnik przygotowuje potrawę, posiłek czy też tacę degustacyjną tylko i wyłącznie na swój własny użytek (konsumpcja własna).

B) LABORATORIUM REAKCJI I LABORATORIUM CZĄSTEK

1. W laboratoriach o tematyce chemiczno-fizycznej obowiązują szczególne, inne niż w pozostałych przestrzeniach zasady bezpieczeństwa. Korzystanie z tych pomieszczeń wiąże się z koniecznością przestrzegania poniższych warunków pracy.
2. Uczestnik jest zobowiązany do każdorazowego korzystania ze środków ochrony osobistej (np. fartuch, okulary ochronne, rękawice ochronne).
3. W przypadku konieczności opuszczenia Laboratorium, należy każdorazowo zdjąć środki ochrony indywidualnej i pozostawić je we wskazanym przez Prowadzącego miejscu.
4. Przed przystąpieniem do zajęć należy starannie umyć ręce. Należy również pamiętać o konieczności umycia rąk przed każdorazowym opuszczeniem Laboratorium.
5. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania instrukcji doświadczeń i eksperymentów udostępnionych przez Prowadzącego.

6. W trakcie wykonywania doświadczeń i eksperymentów nie należy dotykać rękoma twarzy (w szczególności okolicy oczu i ust).
7. Należy unikać rozlewania, rozchlapywania oraz rozsypywania odczynników, a także ostrożnie korzystać z wyposażenia przestrzeni laboratorium (w tym: urządzeń, narzędzi, akcesoriów i szkła laboratoryjnego).
8. Bez zezwolenia Prowadzącego zabrania się samodzielnego wykonywania eksperymentów i korzystania z odczynników chemicznych.
9. Wszystkie substancje należy traktować jako potencjalnie niebezpieczne. Zabrania się wąchania, sprawdzania smaku i dotykania jakichkolwiek odczynników bez wyraźnego polecenia Prowadzącego.
10. Blaty stołów i mebli laboratoryjnych należy utrzymywać w czystości. W przypadku rozlania lub rozsypania odczynników należy niezwłocznie poinformować Prowadzącego i postępować zgodnie z jego poleceniami.
11. Resztki pozostałe po wykonaniu doświadczenia lub eksperymentu należy umieścić w miejscu wskazanym przez Prowadzącego zajęcia.
12. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować miejsce pracy, zdjąć elementy ochrony osobistej i umyć ręce.

C) LABORATORIUM PRZYRODY

Zwierzęta w Laboratorium przyrody

1. W laboratorium przyrody znajdują się akwaria i wiwaria (w tym terraria i insektaria) ze zwierzętami, które u niektórych osób mogą wywoływać obrzydzenie lub lęk (np. węże, jaszczurki, owady, pajęczaki, wiję). Każdy Uczestnik lub jego Opiekun kupując bilet i wyrażając zgodę na uczestnictwo w zajęciach, zobowiązuje się wziąć ten czynnik pod uwagę. Obowiązkiem Uczestnika zajęć i Opiekuna jest zgłoszenie Prowadzącemu przed rozpoczęciem zajęć możliwości pojawienia się takiego problemu. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach z ww. powodów, koszt biletu nie jest zwracany.
2. Zabrania się karmienia zwierząt.
3. Zabrania się drażnienia i niepokojenia zwierząt, w tym szczególnie uderzania i stukania w obudowy zbiorników.
4. Zabrania się hałasowania i używania urządzeń generujących hałas oraz zabrania się wstępu z balonami.
5. Obowiązuje zakaz wkładania rąk oraz otwierania zbiorników ze zwierzętami. Nie wolno również wrzucać ani wkładać do zbiorników ze zwierzętami jakichkolwiek przedmiotów.
6. W Laboratorium przyrody obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia ze zwierzętami, za wyjątkiem zwierząt wspomagających (np. pies przewodnik), choć z uwagi na charakter miejsca mogą mieć one trudność z realizowaniem swoich zadań. Fakt wejścia zwierzęcia wspomagającego należy zgłosić przy zakupie biletu.
7. Podczas trwania zajęć, Prowadzący mogą robić odstępstwa od powyższych reguł, jeśli uznają to za stosowne. W takich sytuacjach w pierwszej kolejności jednak muszą kierować się dobrostanem zwierząt.

Rośliny w Laboratorium przyrody

1. Uczestnik zajęć (i jego Opiekun) biorąc udział w zajęciach przyjmuje do wiadomości, że w Laboratorium Przyrody mogą znajdować się rośliny trujące, a także rośliny mogące u niektórych ludzi powodować
2. Obowiązkiem Uczestnika zajęć (i jego Opiekuna) jest natychmiastowe zgłaszanie Prowadzącemu zajęcia jakichkolwiek objawów mogących sugerować wystąpienie alergii.
3. Uczestnik zajęć (i jego Opiekun) biorąc udział w zajęciach, przyjmuje do wiadomości, że mogą być one częściowo realizowane na terenie szklarni. Obowiązkiem Uczestnika zajęć (i jego Opiekuna) jest natychmiastowe zgłaszanie przypadków problemów zdrowotnych związanych z przebywaniem w klimacie szklarni tropikalnej (wysoka temperatura i wilgotność powietrza).
4. Obowiązuje zakaz niszczenia zieleni, zrywania kwiatów i owoców, wrywania sadzonek i uszkodzania roślin.
5. Nie wolno dotykać roślin bez wyraźnego wskazania Prowadzącego zajęcia.

§7

Zasady obowiązujące w Akademii Dzieci

Akademia Dzieci to przestrzeń zabawowo-edukacyjna, z której mogą korzystać dzieci w wieku 3-6 lat. Przestrzeń ekspozycyjna, w której znajdują się eksponaty, instalacje oraz konstrukcje zabawowe i edukacyjne jest przeznaczona do korzystania przez dzieci. Wstęp do przestrzeni mają również pełnoletni Opiekunowie w celu sprawowania opieki i nadzoru. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Akademii Dzieci. Przed wejściem należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem i przestrzegać jego postanowień w trakcie całego pobytu — zapewnia to wszystkim Użytkownikom korzystającym z usług Akademii Dzieci bezpieczną i mądrą zabawę

I. ZASADY OGÓLNE

1. Świadczenie usług przez Akademię Dzieci polega w szczególności na udostępnianiu do korzystania przez dzieci infrastruktury przestrzeni zabawowo-edukacyjnej — w tym: eksponatów edukacyjnych, urządzeń, instalacji i konstrukcji zabawowych oraz przeprowadzaniu warsztatów edukacyjnych w przestrzeniach sal zajęciowych.
2. Wstęp do Akademii Dzieci możliwy jest jedynie na podstawie ważnego biletu wstępu (opcjonalnie zaproszenia lub vouchera wydanego przez MCN Cogiteon).
3. W przypadku klientów indywidualnych: z każdym dzieckiem w wieku 3-6 lat do Akademii Dzieci wchodzi Opiekun, który jest zobowiązany do zakupu biletu wstępu. Pracownicy Akademii Dzieci sugerują, aby liczbę dodatkowych Opiekunów dobierać w rozsądny sposób (zwłaszcza w przypadku dzieci z jednej rodziny) — tak, aby nie generować zbędnego tłumu, co przyczyni się do utrzymania odpowiedniego komfortu wszystkich Użytkowników przestrzeni.
4. W przypadku grup zorganizowanych: z grupą 15-osobową bezpłatnie wchodzi do przestrzeni Akademii Dzieci tylko jeden Opiekun.
5. Indywidualne osoby dorosłe — jeżeli nie są opiekunem dziecka przebywającego w Akademii Dzieci - nie mają wstępu do tej przestrzeni.

6. Użytkownicy, którzy zakupili bilet wstępu na konkretną godzinę, zobligowani są do przyjscia z ok. 5minutowym wyprzedzeniem i gotowości do punktualnego wejścia do Akademii Dzieci.
7. W przypadku spóźnienia w przybyciu na miejsce, uniemożliwiającego przeprowadzenie zaplanowanego scenariusza zajęć, Prowadzący ma prawo do ich odwołania, przeprowadzenia w części, zmodyfikowania lub wprowadzenia zastępczego scenariusza zajęć.
8. Niewykorzystanie biletu wstępu z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub w wyniku jego spóźnienia w przybyciu na miejsce, nie stanowi podstawy do obniżenia ceny biletu lub zwrotu jego wartości.
9. Ze względów bezpieczeństwa oraz z przyczyn sanitarno-higienicznych, liczba osób mogących jednocześnie korzystać z przestrzeni Akademii Dzieci jest ograniczona. W przypadku osiągnięcia limitu, sprzedaż biletów wstępu zostaje wstrzymana i Pracownicy mają prawo odmówić wpuszczenia do przestrzeni kolejnych Użytkowników (zapis nie dotyczy Użytkowników posiadających bilet wstępu zakupiony na konkretną godzinę z wcześniejszym wyprzedzeniem).
10. MCN Cogiteon ma prawo do całkowitego wyłączenia z użytku poszczególnych atrakcji Akademii Dzieci w przypadku, gdy ulegną one awarii lub prawidłowość ich funkcjonowania wzbudzi zastrzeżenia. Wyłączenie korzystania z atrakcji z przyczyn losowych lub względów bezpieczeństwa nie stanowi podstawy do obniżenia ceny biletu lub zwrotu jego wartości.
11. MCN Cogiteon nie ponosi odpowiedzialności za czasowe przerwy w działalności Akademii Dzieci z przyczyn niezależnych (np. przerwy w dostawie mediów, zakłócenia działania systemów informatycznych, klęski żywiołowe, względy techniczne itp.). Całkowite zamknięcie przestrzeni z przyczyn losowych lub względów bezpieczeństwa, pozwala na wykorzystanie zakupionego biletu w innym terminie lub jest podstawą do zwrotu jego wartości.

II. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Wejście do Akademii Dzieci (zarówno do przestrzeni ekspozycyjnej, jak i sal zajęciowych) jest możliwe tylko za zgodą i w obecności Pracowników MCN Cogiteon. Niedozwolone jest przebywanie w tych przestrzeniach poza wyznaczonym czasem i bez obecności upoważnionego Pracownika.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie Akademii Dzieci wyłącznie z pełnoletnim Opiekunem. Opiekunowie zobowiązani są do sprawowania osobistej opieki i ustawicznego nadzoru nad dziećmi podczas całego pobytu i korzystania z usług Akademii Dzieci.
3. Korzystanie z szatni jest obowiązkowe. W szatni należy pozostawić obuwie, odzież wierzchnią, torebki, plecaki itp.
4. W szatni znajdują się zamykane szafki przeznaczone do pozostawienia rzeczy osobistych oraz ogólnodostępne wieszaki na odzież wierzchnią. Kluczyki do szafek są dostępne w recepcji Akademii Dzieci i muszą zostać niezwłocznie zwrócone po zakończeniu korzystania z nich.
5. Zaleca się niewnoszenie na teren Akademii Dzieci i niepozostawianie w szatni rzeczy uznawanych za wartościowe (np. dokumenty, klucze, pieniądze, karty kredytowe, biżuteria, sprzęt elektroniczny). Personel MCN Cogiteon nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w przestrzeni Akademii Dzieci, w tym również za ich zgubienie bądź uszkodzenie z przyczyn nieleżących po stronie MCN Cogiteon.

6. Korzystanie z przestrzeni Akademii Dzieci jest możliwe tylko i wyłącznie bez obuwia, w czystych skarpetkach (lub rajstopach) — rekomendowane jest posiadanie skarpetek antypoślizgowych. Ze względów higienicznych zabrania się korzystania z przestrzeni boso.
7. Wejście na teren Akademii Dzieci dozwolone jest w ubraniu umożliwiającym swobodną i bezpieczną zabawę. Przed wejściem, Opiekun zobowiązany jest zadbać o odpowiedni strój dziecka oraz zdjąć lub zabezpieczyć wszelkie przedmioty (tj. wystające, metalowe elementy ubioru, biżuterię, okulary oraz wnętrza kieszeni) mogące stanowić jakiegokolwiek zagrożenie dla niego lub innych Użytkowników przestrzeni.
8. Zakazuje się wnoszenia jedzenia i picia do strefy ekspozycyjnej, w której znajdują się atrakcje oraz urządzenia zabawowe i edukacyjne oraz sal zajęciowych Akademii Dzieci. Spożywanie posiłków oraz płynów może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych przez Pracowników.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przestrzeń Akademii Dzieci przeznaczona jest dla dzieci w wieku 3-6 lat. Starsze dzieci nie mogą korzystać z atrakcji oraz urządzeń, sprzętów i konstrukcji zabawowo-edukacyjnych.
2. Korzystanie z atrakcji Akademii Dzieci wiąże się z ryzykiem powstawania urazów lub uszkodzeń ciała oraz mienia, nie wyższych jednak od ryzyka związanego z zabawą w większej grupie dzieci.
3. Przed rozpoczęciem zabawy lub skorzystaniem z urządzeń, sprzętów i konstrukcji zabawowo-edukacyjnych, Opiekun zobowiązany jest pouczyć dziecko o sposobie korzystania z nich.
4. Opiekun samodzielnie oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność podejmuje decyzję o korzystaniu przez dziecko z urządzeń, sprzętów i konstrukcji zabawowo-edukacyjnych, uwzględniając możliwości, umiejętności, stan zdrowia i ewentualne ograniczenia dziecka oraz wszelkie wynikające z tego zagrożenia (w tym ryzyko powstawania urazów i kontuzji, upadek, uderzenie, przeciążenie).
5. Zabrania się wchodzenia na konstrukcje zabawowe Opiekunom, z wyjątkiem sytuacji, gdy konieczna jest bezpośrednia opieka nad dzieckiem, dziecko potrzebuje pomocy lub wystąpi zagrożenie życia lub zdrowia dziecka.
6. Opiekun jest zobowiązany do poinformowania Pracowników Akademii Dzieci o schorzeniach, niepełnosprawnościach oraz dolegliwościach zdrowotnych dziecka takich jak: padaczka, astma, zaburzenia słuchu, uczulenia i innych przeciwwskazaniach mających wpływ na użytkowanie przestrzeni oraz udział w zajęciach.
7. Opiekun jest zobowiązany do dopilnowania dziecka tak, aby z jego winy nie powstały szkody (tj. uszkodzenie i zniszczenie elementów wyposażenia) lub sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych Użytkowników.
8. Użytkownik (a w przypadku dziecka: Rodzic lub Opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność prawną oraz finansową za wszelkie umyślnie wyrządzone przez siebie szkody na osobach i mieniu — w tym i szkody materialne spowodowane w przestrzeni Akademii Dzieci, tj. uszkodzenie wyposażenia lub elementów dekoracyjnych.
9. MCN Cogiteon nie ponosi odpowiedzialności za szkody Użytkowników, w tym zwłaszcza urazy, kontuzje lub uszkodzenia ciała oraz mienia (również za ich skutki), powstałe wskutek niewłaściwego korzystania z przestrzeni Akademii Dzieci, tj. niezgodnie z Regulaminem i poleceniami Pracowników, czy też z wyłącznej winy Użytkowników.

10. W przypadku, gdy zdarzą się urazy fizyczne lub wypadki Użytkowników przebywających na terenie Akademii Dzieci, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Pracownikom.

§8

Zasady obowiązujące w Sali dla grup oraz Strefie Emocji

I. ZASADY OGÓLNE

1. W MCN Cogiteon istnieje możliwość uczestniczenia w szkolenia, konferencje, warsztatach, prezentacjach, koncertach, spektaklach, widowiskach artystycznych, projekcjach filmowych, spotkaniach autorskich, pokazach naukowych itp. (dalej jako: zajęcia), odbywających się m.in. w Sali dla grup (dalej jako: Sala) oraz Strefie Emocji (dalej jako: Strefa).
2. Strefa i Sala to miejsca, w których obowiązują szczególne zasady bezpieczeństwa. Korzystanie z tych przestrzeni wiąże się z koniecznością przestrzegania poniższych warunków uczestnictwa.
3. Zajęcia są prowadzone wyłącznie w języku polskim i materiały do nich (prezentacje, instrukcje do doświadczeń) są również w tym języku.
4. MCN Cogiteon zastrzega, że oferta zajęć nie zawiera szczegółowego opisu wykorzystywanych podczas nich składników, odczynników i materiałów. Niektóre zajęcia przeprowadzane są z wykorzystaniem migających świateł (możliwe światło stroboskopowe) oraz dźwięku o różnym natężeniu i częstotliwości. Uczestnik lub jego Opiekun znając stan zdrowia i wyrażając zgodę na uczestnictwo w zajęciach, zobowiązuje się wziąć ten czynnik pod uwagę.
5. MCN Cogiteon zastrzega sobie prawo do wprowadzania modyfikacji w scenariuszu zajęć, o ile nie zmienia to ich charakteru ani zakresu.
6. MCN Cogiteon informuje, że scenariusze zajęć mogą być prowadzone w różnych warunkach oświetleniowych, co zostało uwzględnione w opisie oferty.
7. Zajęcia w Sali i Strefie odbywają się zgodnie z harmonogramem, o wyznaczonej godzinie wyszczególnionej na bilecie wstępu.
8. Uczestnicy są zobowiązani do przybycia z 15-minutowym wyprzedzeniem i gotowości do punktualnego wejścia do Sali lub Strefy.
9. W przypadku spóźnienia:
 - a. osób indywidualnych decyzja o dołączeniu w trakcie zajęć należy do Prowadzącego i zależy od specyfiki zajęć,
 - b. grupy zorganizowanej, uniemożliwiającego przeprowadzenie zaplanowanych zajęć zgodnie ze scenariuszem, Prowadzący może odwołać zajęcia, przeprowadzić je w części, zmodyfikować scenariusz zajęć lub zaproponować zajęcia zastępcze.
10. W przypadku ww. spóźnień Uczestnikowi nie należy się zwrot lub obniżenie kosztów zakupu biletu wstępu.
11. Wejście do Sali i Strefy jest możliwe tylko za zgodą i w obecności Prowadzącego zajęcia. Niedozwolone jest przebywanie w tych pomieszczeniach poza czasem zajęć i bez obecności upoważnionego pracownika MCN Cogiteon.
12. W przypadku, gdy Uczestnik może stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla niego samego lub innych osób, Prowadzący ma prawo odsunąć Uczestnika od uczestnictwa

w zajęciach. W takiej sytuacji Uczestnikowi nie należy się zwrot lub obniżenie kosztów zakupu biletu.

13. Nieuzasadnione opuszczanie Sali i Strefy w trakcie zajęć, może skutkować brakiem możliwości ponownego, uczestniczenia i zależy od charakteru danych zajęć. Decyzja o ponownym dopuszczeniu Uczestnika do zajęć należy do Prowadzącego.
14. W przestrzeniach Sali i Strefy korzystanie z urządzeń elektronicznych (m.in. telefonów, tabletów) jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Prowadzącego.
15. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania zasad segregacji odpadów zgodnie z oznaczeniami.

II. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń i przestrzegania instrukcji przekazywanych przez Prowadzącego oraz do przestrzegania zasad BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu organizowania zajęć.
2. W Sali i Strefie obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia (ewentualne spożywanie posiłków i płynów możliwe jest tylko za zgodą i w wyznaczonych przez Prowadzącego miejscach),
3. W Sali i Strefie zabrania się wszelkich działań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych Uczestników (np. biegania, wchodzenia na krzesła i blaty stołów, użytkowania wyposażenia niezgodnie z jego przeznaczeniem czy instrukcją, wchodzenia lub szarpania za konstrukcje sceny, dotykania sprzętu elektronicznego przeznaczonego do projekcji),
4. Przed przystąpieniem do zajęć Uczestnik (lub jego Opiekun) ma obowiązek poinformować Prowadzącego o wszystkich dolegliwościach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na jego udział w zajęciach.
5. W przypadku, gdy Uczestnik nie stosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu i poleceń Prowadzącego, przez co stwarza bezpośrednie zagrożenie dla siebie lub innych Uczestników zajęć, Prowadzący ma prawo odsunąć go od wykonywanych czynności. W takim przypadku bilet wstępu zostaje anulowany bez prawa do obniżenia ceny biletu za niewykorzystaną część usługi lub zwrotu jego wartości i jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
6. MCN Cogiteon nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Sali lub Strefie, w tym również za ich zgubienie bądź uszkodzenie z przyczyn nieleżących po stronie MCN Cogiteon.

§9

Świadczenie usług gastronomicznych

1. Teren Restauracji „Na Polu” jest miejscem ogólnodostępnym. Na teren restauracji składa się: sala konsumpcyjna na poziomie O (z dostępem do części terenu zewnętrznego) oraz kawiarnia, zlokalizowana na poziomie -1.
2. Każdy z Użytkowników oraz innych Gości restauracji, a także każdy podmiot "najmujący przestrzeń MCN Cogiteon do celów komercyjnych jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi zapisami i do przestrzegania ich.

3. Użytkownik lub inna osoba lub podmiot korzystający z usług edukacyjnych i/lub komercyjnych (w tym wynajmu powierzchni) świadczonych przez MCN Cogiteon, zobowiązany jest do zamawiania wszelkich usług gastronomicznych tj. zapewnienia żywności i napojów przeznaczonych do konsumpcji na terenie MCN Cogiteon tylko i wyłącznie od Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon, który prowadzi działalność gastronomiczną, z zastrzeżeniem zapisów regulaminu określającego zasady wynajmu centrum konferencyjnego.
4. Posiłki i napoje można spożywać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, w szczególności na terenie restauracji, w wyznaczonych miejscach podczas świadczenia usługi wynajmu powierzchni, w pomieszczeniach socjalnych lub innych wskazanych przez Cogiteon (np. podczas organizacji wydarzeń).
5. Na terenie restauracji (w tym na terenie kawiarni), a także w innych miejscach świadczenia usług gastronomicznych, można spożywać posiłki i napoje zakupione wyłącznie w MCN Cogiteon. W budynku MCN Cogiteon niedozwolone jest spożywanie przez Użytkowników/Gości gotowych posiłków zakupionych poza MCN Cogiteon, za wyjątkiem napojów oraz drobnych przekąsek.
6. Obowiązuje zakaz wynoszenia zastawy/naczyń udostępnianych przez MCN Cogiteon poza miejsce świadczenia usług gastronomicznych. Po spożyciu posiłku naczynia należy zwrócić lub, w przypadku naczyń jednorazowych, wyrzucić do wyznaczonych pojemników.
7. Na terenie restauracji (w tym na terenie kawiarni) mogą przebywać tylko Użytkownicy/Goście którzy zamówili posiłek lub inną usługę gastronomiczną.
8. Obsługa restauracji udziela wszelkich informacji o alergenach zawartych w posiłkach, jednakże mając na uwadze komfort oraz bezpieczeństwo Użytkowników/Gości; prosimy o informowanie obsługi o alergenach i nietolerancjach pokarmowych.
9. Obsługa, kierownictwo i personel mają prawo odmówić obsługi dowolnej osoby w przypadku gdyby stwierdzono, że może to wpływać na bezpieczeństwo pozostałych Użytkowników. Odmówienie usługi z wyżej wymienionego powodu skutkuje natychmiastowym wyproszeniem osoby, której odmówiono usługi poza teren restauracji i (w uzasadnionych przypadkach) MCN Cogiteon.
10. Osoby nietrzeźwe lub w stanie po spożyciu alkoholu mogą pozostać nieobsłużone. Pracownicy restauracji mogą wyprosić osobę nietrzeźwą z terenu restauracji ze względów bezpieczeństwa.
11. Reklamacje dotyczące potraw uwzględnia się wyłącznie podczas konsumpcji, a nie po jej zakończeniu.
12. Za dzieci przebywające na terenie restauracji (w tym na terenie kawiarni) odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni bądź opiekunowie, którzy w danym momencie opiekują się nimi.
13. Za rzeczy pozostawione bez opieki na terenie restauracji (w tym kawiarni) MCN Cogiteon nie ponosi odpowiedzialności.
14. Na terenie restauracji (w tym kawiarni) obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz wszystkich innych wytwarzających dym.
15. Każda osoba korzystająca z usług gastronomicznych, która łamie przepisy prawa lub niniejszy regulamin, niszczy jej mienie, będzie ponosiła konsekwencje, w tym będzie zobowiązana do naprawienia szkody lub zapłaty sumy pieniężnej niezbędnej do naprawienia szkody, zależnej w szczególności od wyceny szkody lub/i kosztu pracy niezbędnej do jej naprawienia.

§10

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. Administratorem danych osobowych jest Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon z siedzibą przy ul. Stefana Steca 1, 31-866 Kraków.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@cogiteon.pl lub ww. adresem pocztowym.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z obiektu jakim jest MCN Cogiteon w celu dokonania rezerwacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO na podstawie akceptacji Regulaminu, gdzie podstawą prawną jest ustawa z dnia 16 maja 2019 r., Kodeks cywilny oraz Statut MCN Cogiteon, a także w celu rozliczenia zakupu na podstawie interesu prawnego, oraz ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi.
5. Jeśli Państwa życzeniem będzie poinformowanie pracownika o specjalnych potrzebach osoby odwiedzającej MCN Cogiteon, prosimy o uzupełnienie odpowiedniej ankiety, dostępnej u pracownika MCN Cogiteon. Dane o specjalnych potrzebach są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit a) RODO, na podstawie wyrażonej zgody;
6. Na terenie MCN Cogiteon w tym na parkingu oraz na placu zabaw, działa sieć monitoringu rejestrująca obraz. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system odbywać się będzie głównie na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu ochrony osób i mienia zgodnie z obowiązkami prawnymi MCN Cogiteon.
7. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi w celu realizacji zleconych im zadań.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odnośnymi przepisami prawa, w przypadku danych pochodzących z monitoringu jest 30 dni.
9. Użytkownicy posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych zgodnie z art.13 RODO.
10. Wniosek o usunięcie danych w przypadku uzupełnienia ankiety specjalnych potrzeb lub wniosek ze sprzeciwem o usunięcie wizerunku z materiałów foto-wideo należy kierować na adres mailowy iod@cogiteon.pl wraz z kopią zdjęcia oraz informacją o terminie wizyty w MCN Cogiteon (data, godzina), którego sprzeciw dotyczy.
11. MCN Cogiteon informuje, że na terenie obiektu może być utrwalany wizerunek Uczestników (i ich Opiekunów) w formie materiału foto-filmowego w celu nieodpłatnego wielokrotnego wykorzystywania przez MCN Cogiteon na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnianie zdjęć,
 - b) wytwarzanie określoną techniką (w tym: drukarską i cyfrową) egzemplarzy zdjęć,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono,
 - d) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- e) udostępnienie zdjęć w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym w szczególności na stronach internetowych i portalach społecznościowych MCN Cogiteon (działanie zgodne z art. 81 ust. 2 Ustawy o prawie autorskim).
12. Użytkownicy posiadają prawo do żądania od administratora usunięcia opublikowanych zdjęć z wizerunkiem Uczestnika (lub/i Opiekuna) podczas zajęć, warsztatów, pokazów, wydarzeń itp.
 13. Wniosek o usunięcie zdjęć należy kierować na adres mailowy iod@cogiteon.pl. Administrator dokona usunięcia materiałów bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia takiego wniosku, Wniosek powinien zawierać informacje o terminie wizyty w MCN Cogiteon (data, godzina) oraz kopię materiału, jaki powinien zostać usunięty wraz z podaniem serwisu, w którym został opublikowany.
 14. Użytkownicy posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 15. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodna z art. 13 i 14 RODO wraz z aktualnym obowiązkiem informacyjnym, a także prawami osób których dane dotyczą znajduje się również na stronie internetowej: <https://cogiteon.pl/informacje-prawne>.